|  |
| --- |
| **KOŚCIÓŁ REKTORALNY PW. WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH W LUBLINIE** |
| **KWERENDA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dla składającego – proszę przeczytać przed wypełnieniem*** Prosimy o wypełnienie **jasnych pól** – czytelnie pismem ręcznym lub komputerowo
* Zasady zbierania i poszukiwania danych archiwalnych określa regulamin Kościoła Rektoralnego pw. Wszystkich Świętych
* Opłatę za wykonanie kwerendy wnosi się przed jej realizacją i niezależnie od wyników poszukiwań
 | Data wpływu  |
| Data zakończenia (do uzgodnienia – indywidualnie)  |
|  |
| **A. Wnioskodawca** |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Telefon |  | mail |  |
| **B. Określenie przedmiotu kwerendy (**Prosimy opisać poszukiwany dokument – jego rodzaj, przez kogo został sporządzony, datę i miejsce sporządzenia – lub fakt, którego ma dotyczyć poszukiwany dokument) |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| **C. Cel poszukiwań** |  |
| W/ w dokumenty potrzebne są mi do celów:* genealogicznych
* zlokalizowanie grobu
* naukowych
* regulowanie stanu prawnego grobu
* innych ………………………………………

 *(właściwe zaznaczyć)* |  |  |  |
| **D.** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów zarządzania cmentarzem. ………………………………….. …………………………………………………. Data Czytelny podpis |
|  |